



ブラッシュアップタイム 通知表作成研修

6月18日(木)のブラッシュアップタイムのテーマは通知表作成研修。児童の良いところを記録に残すやり方を実践しました。担任の先生だけでなく、全校の先生が入力することができるので、みんなで児童を見守っていくことができます。所見の作成にはとてもエネルギーを使います。少しでも効率的に行うことで、その分を授業や児童の見取りにそそぐことができます。また、今回の研修では、主任の先生方から、通知表作成で心がけていることやコツも教えていただきました。今回の研修を通知表作成にいかしていきましょう。



船橋市教務主任の方々が視察にいらっしゃいました

同じくこの日は、船橋市教務主任研究会の方々が視察にこられました。本校のサキドリの取り組みを視察するためです。教務のほうから、本校の取り組みや成果と課題、カリキュラム編成について説明し協議しました。その後は40分授業を実際に参観、教職員のブラッシュアップも参観していただきました。先生方が試行錯誤しながらも、前向きに取り組んでいた様子を見ていただき、こほくタイムの児童の集中力、マイプランで計画を立てて取り組む姿など、たくさんお褒めの言葉をいただきました。お忙しい中、参観にご協力いただき、本当にありがとうございました。

(園個人としては、時数の管理や教育課程の編成など、教務主任特有の悩みを共有できたことがうれしかったです。)



ブラッシュアップタイムの予定

月日	内容(予定)
6月25日(木)	・webQUの見方→資料を配付します。各学年で確認してください。