



P T A 会員の皆様

令和 8 年 4 月 吉日

根 戸 小 学 校 P T A

## 令和 8 年度 P T A 定期総会のお知らせ

《PTA 会員は**全員**ご回答ください。回答期限は**4月17日(金)**です。》

若葉の美しい季節となりました。皆様いかがお過ごしでしょうか。  
さて、令和 8 年度の P T A 活動を開始するにあたり、定期総会をウェブにて開催いたします。  
また、4月 24日(金)には学校 P T A 連絡会があります。P T A より令和 8 年度定期総会報告を行いますのでぜひご出席ください。

### 〈令和 8 年度定期総会（ウェブ開催）〉

下記のウェブ回答フォームにて、各議案についてご回答をお願いします。

“ 会則 第 6 章 機関の構成と役割 第 1 2 条 1. 総会 ”  
②定期総会及び臨時総会は、会員の過半数（委任状を含む）により成立し、議事は出席者の過半数の承認により決議される。

**【 1 】 オンライン回答 回答期限 4月17日(金)**

スマホ・PC 等で、**二次元コード**を読み込み(又は URL 入力)、回答ページに飛んで回答。



[https://docs.google.com/forms/d/1Ey7u\\_hlljZsoW4nXYo4U1tshj39pyUSNSN5kmjlfGpC/edit](https://docs.google.com/forms/d/1Ey7u_hlljZsoW4nXYo4U1tshj39pyUSNSN5kmjlfGpC/edit)

**【 2 】 メール回答 【宛先 (P T A 本部) : nedosyoupta@gmail.com】**

オンライン回答できない場合に限り、メールにてご回答をお願いいたします。  
回答のためのフォームを送信いたしますので上記メールアドレスへご連絡ください。

## 令和8年度PTA定期総会資料

<https://drive.google.com/drive/folders/12Hrgj-c-58d-rff2oluWdq3tTgloSVpB>



根戸小学校のホームページ内「PTAから」の中の「本部役員会／常任委員会」にも掲載しております。

## PTA会則・個人情報保護方針についてご案内

根戸小学校では、子ども達がより良い学校生活を送れるよう、保護者の皆様にPTA活動にご協力いただいております。

根戸小学校のホームページにPTA会則、個人情報保護方針が記載されておりますので、ぜひご覧ください。

根戸小学校ホームページ

<https://abiko.schoolweb.ne.jp/109>



PTA会則

<https://abiko.schoolweb.ne.jp/109/weblog/134033448?tm=20251216120236>



個人情報保護方針

<https://abiko.schoolweb.ne.jp/109/weblog/134033475?tm=20251216120406>



## 根戸小学校PTA本部への質問意見箱

PTA本部へのお問い合わせやご意見を受け付けています。

<https://docs.google.com/forms/d/1Cuj7Y0i7U9-K6OOJXISgn21IQNN6xEnSPtrFMJEWaVc/edit>



## 令和8年度定期総会承認事項

- ・ 令和7年度会計決算報告及び監査報告
- ・ 令和8年度本部役員候補者（下記一覧表をご覧ください。）
- ・ 令和8年度活動計画及び予算案
- ・ 令和8年度予算案における会費徴収の減額対応について

根戸小学校のPTAは、近年の活動内容のスリム化に伴い経費が削減され、会費の支出額が減っています。またかなり過去からの多額の繰越金を抱えています。

これらを考慮して、令和8年度は会費の減額をする予算案を組みました。例年は8月を除いた11か月を対象として年額2,200円（月額200円）を徴収していますが、今年度は対象月を11か月として年額1,100円（月額100円）の徴収といたします。

根戸小学校の児童数はこの先も減少傾向が続く予想となっており、会費収入も減少していくと予想されます。近い将来に現在の会費金額でも不足する時期が到来することが考えられるため、会則を改定して会費の変更を行うことはせずに、今年度は現時点での状況に合わせて徴収することにいたしました。

※令和7年度会計決算報告及び監査報告、令和8年度活動計画及び予算案につきましては  
令和8年度PTA定期総会資料をご覧ください。

## 令和8年度本部役員候補者

ウェブ掲載は省略させていただきます

※印刷して配布いたしました総会のお知らせをご覧ください。

# 令和7年度根戸小学校PTA会計決算報告および監査報告

<収入の部>

単位:円

科目	本年度予算額	収入額	差引額	備考
会員会費	638,000	602,200	35,800	100円×580(会員数)×11ヶ月
雑収入	0	3,956	△ 3,956	利子
ねどっ子まつり売上見込	70,000	360,755	△ 290,755	
周年活動準備金	1,586,927	1,586,990	△ 63	周年行事積立金解約(利息込)
周年記念品予備頒布収入	0	7,455	△ 7,455	
前年度繰越金	2,740,926	2,740,926	0	
<b>合計</b>	<b>5,035,853</b>	<b>5,302,282</b>	<b>△ 266,429</b>	

<支出の部>

科目	本年度予算額	執行額	差引額	備考	
運営費	1. 消耗品費	180,000	176,730	3,270	印刷関係、PTA名札、文具 他
	2. P連関係費	56,580	44,466	12,114	PTA連合加盟金、県・我P連バレー関連費 他
	3. 慶弔費	60,000	24,220	35,780	弔慰金、お見舞金、転退職職員礼品代 他
	4. PTA団体保険料	61,000	59,010	1,990	PTA団体保険料、個人情報漏洩保険料
	5. 通信関係費	15,000	0	15,000	学校支援ボランティアメール運用費更新代
	6. 備品購入費	80,000	73,962	6,038	活動に使用する備品購入
	7. ゆうちょ銀行手数料	5,000	5,020	△ 20	会費返金送金、銀行窓口手数料 他
一般活動費	1. 学年委員会	1,500	0	1,500	自宅等印刷代 他
	2. ベルマーク委員会	5,000	1,130	3,870	ベルマーク郵送料、文具代 他
	3. 地区委員会	9,000	5,567	3,433	こども110番手紙切手封筒代、文具代 他
	4. 本部役員選考委員会	3,400	450	2,950	通信費、文具代 他
	5. ねどっ子まつり委員会	433,000	411,535	21,465	寄贈品販売、飲食商品仕入れ、アトラクション代 他
	6. サークル活動費	20,000	13,272	6,728	PTAバレーボール活動費 他
	7. 広報活動費	11,000	7,480	3,520	すぎな発行費、取材交通費、インク代 他
	8. 会議費	5,000	200	4,800	外部施設を利用した会議の会場費補助
特別活動費	1. 卒業記念品費	180,000	175,500	4,500	卒業生への記念品代
	2. 運動会関係費	26,000	22,095	3,905	警備係人件費 他
	3. 児童奨励費	260,000	164,419	95,581	各部活動活動費、新入生バンダナ、読み聞かせ絵本 他
	4. 50周年活動費	1,586,927	1,458,617	128,310	50周年記念行事における活動費として
小計	2,998,407	2,643,673	354,734		
積み立て	100,000	235,000	△ 135,000	50周年に向けての積立金	
ねどっ子まつり 収益金にて備品購入	63,675	65,560	△ 1,885		
予備費※	1,873,771	23,600	1,850,171	カーテンクリーニング代不足充当	
<b>総合計</b>	<b>5,035,853</b>	<b>2,967,833</b>	<b>2,068,020</b>		

※予備費とは…各年度末会計残高の累計。活動費不足分、備品修繕費(廃棄料)他に使用できるものとする。

<金庫預金残高>(予備費を含む)

科目	摘要	収入金額	支出金額	差引残高
令和7年度ねどっ子まつり 約り銭準備金	前年度より繰越	75,000	0	75,000

<周年行事積立金>

科目	昨年度までの積立額	本年度積立額	積立予定残高	
積立金残高	0	235,000	235,000	R8年3月31日付残高

令和8年4月3日

上記の通り、決算報告いたします。

共同代表

ウェブ掲載のため省略いたします

会計

監査結果に相違ないことを認めます。

会計監査

ウェブ掲載のため省略いたします

# 令和7年度根戸小学校PTA決算報告内訳

単位:円

## <収入の部>

	合計 5,302,282
会員会費(見込会員数580人)	602,200
雑収入・利子	3,956
ねどっ子まつり売上見込み	360,755
周年活動準備金	1,586,990
周年記念品予備分頒布収入	7,455
前年度繰越金	2,740,926

## <支出の部>

〔運営費〕		〔一般活動費〕	
1. 消耗品費	合計 176,730	1. 学年委員会	合計 0
印刷機使用代(学校へ)	150,000	自宅等印刷代補助	0
事務用品費、PTA名札、他予備費	26,730	予備費	0
2. P連関係費	合計 44,466	2. ベルマーク委員会	合計 1,130
県PTA・我PTA連絡協議会費	28,050	ベルマーク講習会交通費	0
県P研究大会参加費	0	ベルマーク郵送代	1,130
市民・我P連バレーボール大会参加費	6,800	自宅等印刷代補助	0
Pバレ交通費・本部交通費・先生交通費	9,616	予備費	0
Pバレにて購入品	0	3. 地区委員会	合計 5,567
切手代	0	伸縮旗補修代	0
予備費	0	こども110番手紙切手封筒代	4,840
3. 慶弔費	合計 24,220	ラベルシール代	477
弔慰金、見舞金、転退職職員礼品等	24,220	自宅等印刷代補助	250
4. PTA団体保険料、個人情報漏洩保険料	合計 59,010	予備費	0
PTA団体保険料	47,250	4. 役員選考委員会	合計 450
個人情報漏洩保険料	11,760	通信費@10円/件	400
5. 通信関係費	合計 0	自宅等印刷代補助	50
学校支援ボランティアメール運用費	0	予備費	0
6. 備品購入費	合計 73,962	5. ねどっ子まつり委員会	合計 411,535
プリンター、棚購入費等	73,962	寄贈品	1,430
カーテンクリーニング代	23,600	ジュース	87,080
カーテンクリーニング代費用不足分(予備費)	-23,600	わたあめ	0
※本来環境整備費に該当するが、予算科目がなかったため備品購入費として計上		ブリクラ	0
7. ゆうちょ銀行手数料	合計 5,020	アトラクション	0
		駄菓子	42,675
		わたあめ	12,460
		ブリクラ	49,207
		アトラクション	77,621
		自宅等印刷代補助	3,340
		細菌検査キット	7,310
		ねどっピーグッズ(販売用)	63,440
		釣り銭両替手数料	0
		印刷代、文房具代 他	3,125
		予備費	63,847
		6. サークル活動費	合計 13,272
		PTAバレーボール	13,272
		7. 広報活動費	合計 7,480
		すぎな発行費(年1回発行)	7,480
		バレーボール取材交通費	0
		自宅等印刷代補助	0
		予備費	0
●その他		8. 会議費	
・周年積立金	合計 235,000	外部施設会議の会場代補助 1回700円	合計 200
・令和7年度ねどっ子まつり収益金にて備品購入		各委員会年間3回程度まで申請可	
ソフトバレーボール購入 他	合計 65,560		
・予備費			
カーテンクリーニング代不足分充当	合計 23,600		

# 令和8年度 根戸小学校PTA活動計画

## 【活動目標】

### 「共創（きょうそう）」

保護者と教職員が協力して子どもたちの成長や教育環境を支えていくのがPTAです。

まさに「共に創っていく意識」を持つことが大切であり、一人ひとりの多様な意見を認め合いながら、笑顔あふれる温かいPTAを目指します。

皆で「心」と「知恵」と「力」を合わせ、子どもたちの成長を促す好循環を創りましょう。

## 【活動計画】

	活 動 内 容
4月	・第1回本部役員会 ・PTA総会（ウェブ開催）
5月	・第1回常任委員会 ・運動会お手伝い ・我孫子市市民大会バレーボールPTAの部
6月	・ベルマーク集計
7月	・すぎな発行・カーテン洗濯
8月	・我孫子市PTA連絡協議会バレーボール大会
9月	
10月	・第2回常任委員会 ・前期給食費監査
11月	・ねどっ子まつり
12月	
1月	・次期委員会委員決定
2月	・年間活動の報告書作成 ・次期活動計画作成
3月	・第3回常任委員会 ・次期役員、委員への引継 ・後期給食費監査 ・卒業準備監査

# 令和8年度根戸小学校PTA会計予算案

<収入の部>

単位:円

科目	本年度予算額	前年度予算額	差引額	備考
会員会費	616,000	638,000	△ 22,000	100円×560(会員数)×11ヶ月
雑収入	0	0	0	
ねどっ子まつり売上見込	70,000	70,000	0	
周年活動準備金	0	1,586,927	△ 1,586,927	周年行事積立金解約(利息込)
前年度繰越金	2,334,449	2,740,926	△ 406,477	R8.3.31現在
<b>合計</b>	<b>3,020,449</b>	<b>5,035,853</b>	<b>△ 2,015,404</b>	

<支出の部>

科目	本年度予算額	前年度予算額	差引額	備考	
運営費	1. 消耗品費	190,000	180,000	10,000	印刷関係、PTA名札、文具 他
	2. P連関係費	57,080	56,580	500	PTA連合加盟金、県・我P連バレー関連費 他
	3. 慶弔費	60,000	60,000	0	弔慰金、お見舞金、転退職職員礼品代 他
	4. PTA団体保険料	61,000	61,000	0	PTA団体保険料、個人情報漏洩保険料
	5. 通信関係費	15,000	15,000	0	学校支援ボランティアメール運用費更新代
	6. 備品購入費	30,000	80,000	△ 50,000	活動に使用する備品購入
	7. ゆうちよ銀行手数料	5,000	5,000	0	会費返金送金、銀行窓口手数料 他
一般活動費	1. 学年委員会	1,500	1,500	0	自宅等印刷代 他
	2. ベルマーク委員会	0	5,000	△ 5,000	R8より廃止(ボランティア活動へ移行)
	3. 地区委員会	9,000	9,000	0	
	4. 本部役員選考委員会	2,500	3,400	△ 900	通信費、文具代 他
	5. ねどっ子まつり委員会	442,000	433,000	9,000	寄贈品販売、飲食商品仕入れ、アトラクション代 他
	6. サークル活動費	15,000	20,000	△ 5,000	PTAバレーボール活動費 他
	7. 広報活動費	11,000	11,000	0	すぎな発行費、取材交通費、インク代 他
	8. 会議費	3,000	5,000	△ 2,000	外部施設を利用した会議の会場費補助
	9. ボランティア活動費	3,500	0	3,500	ベルマーク郵送代、文具代他
特別活動費	1. 卒業記念品費	180,000	180,000	0	卒業生への記念品代
	2. 運動会関係費	26,000	26,000	0	警備係人件費 他
	3. 児童奨励費	341,000	260,000	81,000	各部活動活動費、新入生バンダナ 他
	4. ねどっ子まつり関係費	0	0	0	R7より廃止(ねどっ子まつり委員会へ合算)
	5. 周年活動費	0	1,586,927	△ 1,586,927	50周年記念行事における活動費として
小計	1,452,580	2,998,407	△ 1,545,827		
積み立て	100,000	100,000	0	60周年に向けての積立金	
ねどっ子まつり 収益金にて備品購入	54,375	63,675	△ 9,300		
環境整備費※1	25,000	0	25,000	カーテンクリーニング代	
予備費※2	1,388,494	1,873,771	△ 485,277	収入合計－支出合計	
<b>総合計</b>	<b>3,020,449</b>	<b>5,035,853</b>	<b>△ 2,015,404</b>		

※1 校内カーテンの老朽化・衛生面への配慮のため、令和8年度に限り環境整備費として計上

※2 予備費とは・・・各年度末会計残高の累計。活動費不足分、備品修繕費(廃棄料)他に使用できるものとする。

<金庫預金残高>(予備費に含む)

科目	摘要	収入金額	支出金額	差引残高
令和8年度ねどっ子まつり 釣り銭準備金	前年度より繰越	75,000	0	75,000

<周年行事積立金>

科目	昨年度までの積立額	本年度積立額	積立予定残高	
積立金残高	235,000	100,000	335,000	R9年3月31日付予定残高

# 令和8年度根戸小学校PTA予算案内訳

単位:円

## <収入の部>

	合計	3,020,449
会員会費(見込会員世帯数560人)		616,000
雑収入・利子		0
ねどっ子まつり売上見込み		70,000
周年活動準備金		0
前年度繰越金		2,334,449

## <支出の部>

### [運営費]

1. 消耗品費	合計	190,000
印刷機使用代(学校へ)		150,000
事務用品、PTA名札、他予備費		40,000

2. P連関係費	合計	57,080
県PTA・我PTA連絡協議会費		29,580
県P研究大会参加費		3,000
市民・我P連バレーボール大会参加費		7,000
P/バレ交通費・本部交通費・先生交通費		7,000
切手代		500
予備費		10,000

3. 慶弔費	合計	60,000
弔慰金、見舞金、転退職職員礼品等		

4. PTA団体保険料、個人情報漏洩保険料	合計	61,000
PTA団体保険料		50,000
個人情報漏洩保険料		11,000

5. 通信関係費	合計	15,000
学校支援ボランティアメール運用費		15,000

6. 備品購入費	合計	30,000
扇風機、時計購入費等		

7. ゆうちょ銀行手数料	合計	5,000
--------------	----	-------

### [特別活動費]

1. 卒業記念費 @1,500円×120 (転入生予備費 10名分含む)	合計	180,000
---	----	---------

2. 運動会関係費	合計	26,000
警備係人件費		23,000
他 備品予備費		3,000

3. 児童奨励費	合計	341,000
バンダナ・バンダナ購入の交通費		20,000
部活動費(陸上部・吹奏楽部)		300,000
就学時健診時未就学児折り紙代		6,000
予備費		15,000

4. ねどっ子まつり関係費 ※R7より廃止	合計	0
-----------------------	----	---

5. 周年活動費	合計	0
----------	----	---

### ●その他

・周年積立金	合計	100,000
--------	----	---------

・令和7年度ねどっ子まつり収益金にて備品購入	合計	54,375
------------------------	----	--------

・環境整備費	合計	25,000
カーテンクリーニング費用		

※校内カーテンの老朽化・衛生面への配慮のため、令和8年度に限り環境整備費として計上

### [一般活動費]

1. 学年委員会	合計	1,500
自宅等印刷代補助		500
予備費		1,000

2. ベルマーク委員会 ※R8よりボランティア活動に移行		
3. 地区委員会	合計	9,000
伸縮旗補修代		500
こども110番手紙切手封筒代		6,000
ラベルシール代		500
自宅等印刷代補助		1,000
予備費		1,000

4. 役員選考委員会	合計	2,500
通信費@10円/件		500
自宅等印刷代補助		1,000
予備費		1,000

5. ねどっ子まつり委員会	合計	442,000
寄贈品		5,000
ジュース		95,000
駄菓子		45,000
わたあめ		15,000
ブリクラ		50,000
アトラクション		80,000
自宅等印刷代補助		3,000
細菌検査キット		7,000
ねどっピーグッズ(販売用)		70,000
釣り銭両替手数料		4,000
印刷代、文房具代 他		8,000
予備費		60,000

6. サークル活動費	合計	15,000
PTAバレーボール		15,000

7. 広報活動費	合計	11,000
すぎな発行費(年1回発行)		9,000
バレーボール取材交通費		1,000
自宅等印刷代補助		500
予備費		500

8. 会議費	合計	3,000
外部施設会議の会場代補助 1回700円		
各委員会・本部ごとに年間3回程度まで申請可		

9. ボランティア活動費 ※R8より新設	合計	3,500
ベルマーク郵送代		3,000
予備費		500

## 各委員会活動計画

月	学年委員会	地区委員会	本部役員選考委員会	ねどっ子まつり委員会
4	・学校PTA連絡会	・全体：入学式での説明会対応、名簿やパトロール表作成と配布、LINE連携対応（任意対応）学校PTA連絡会 ・各ブロック：登下校指導・パトロール表作成・地区委員からのお知らせ配布 ・パトロール係：校門前パトロール（正門・根戸門）→PTA本部へ報告 ・名簿係：地区委員全員の名簿作成（PTA本部へ連携）	・学校PTA連絡会	・学校PTA連絡会
5	・第1回常任委員会（学年代表） ・第1回委員会全体会	・第1回常任委員会 ・大代表：新一年生の現況届（Googleフォーム）のデータの消去 ・パトロール係：校門前パトロール（正門、根戸門） ・マップ係：根戸っ子マップ見直し、メール作成、HP更新	・第1回常任委員会（代表のみ） ・第1回役員選考委員会 顔合わせ、活動計画の確認	・第1回全体会 ・第1回常任委員会
6			・「来年度PTA本部やってみませんか」 （C4th配信、HP掲載）	・チェキフィルム価格調査、購入
7	・修学旅行会計監査 ・学校事務職員さんと振替口座の確認 ・打合せ・卒業準備積立金予算検討	・大代表：転入・転出・転居のお知らせを 教頭先生へC4th配信依頼		・お手紙発行、段ボール収集①、 寄贈品の収集①（個人面談時） ・アトラクション決め
8		・三校合同講演会（ブロック長）*令和7年度は未参加		・駄菓子、ジュース価格調査 ・駄菓子、ジュース発注
9	・『卒業準備金の徴収と口座振替の お願い（承諾依頼書）』の配布・回収 ・卒業準備積立金口座振替	・パトロール係：校門前パトロール（正門、根戸門）→PTA本部へ報告 ・マップ係：根戸っ子マップ見直し対応、就学時健診用に印刷 ・新一年生セット係：就学時健診用お手紙の作成 ・ブロック長：常任委員会の書類作成、報告準備	・第2回全体会 ・「来年度PTA本部やってみませんか」 （印刷・配付） 後期活動予定の確認、来年度本部役員意向 調査アンケート作成	・一斉メール①、段ボール収集②、 寄贈品の収集②（作品展時） わたあめ価格調査 ・実施計画書作成
10	・第2回常任委員会（学年代表） ・前期給食費・児童会費会計監査 ・卒業準備積立金口座振替 ・卒業祝い品、コサージュの発注	・第2回常任委員会 （2年ごとに少年指導員選出あり 次回は2026年、R8） ★次年度、地区委員選出（10～11月決定）	・第2回常任委員会（代表のみ） ・意向調査アンケート（Webにて実施） ・立候補者へメール（感謝お礼メール）	・第2回常任委員会・第2回全体会 ・一斉メール②、寄贈品の収集③（音楽発表会時）、 寄贈品検品・仕分け ・アトラクション買い付け
11	・ねどっ子まつりのお手伝い ・卒業準備積立金口座振替 ・林間学校会計監査	・全体：各地区で登下校指導 ※ブロックによっては現況届回収作業あり （地区によって異なる） マップ係：根戸っ子マップ 教頭先生へ C4th配信・HP更新を依頼	・選考期間 ・役員が足りない時の役員候補者の人数調整 ・オープンチャット作成 （令和8年→令和9年顔合わせまでの連絡用） ・ねどっ子まつりのお手伝い	・校内展示用ポスター制作、印刷 ・わたあめ購入、ジュース納品 ・ねどっ子まつり前日準備（寄贈品の値付け、陳列、 会場作り等）、だがい袋詰め ・ねどっ子まつり当日（寄贈品の販売等）、わたあめ、 ジュース、だがいしり、プリクラ、アトラクション運営
12	・次年度活動計画・予算案作成 ・卒業準備積立金口座振替	・ブロック長：次年度活動計画案・活動予算案作成		・第3回全体会
1	鉢花・花東の発注 謝辞メッセージ募集	・パトロール係：校門前パトロール（正門・根戸門）→PTA本部へ報告 ・新一年生セット作成 ・名簿係「こども110番の家」手紙・アンケート封入、配付	・次年度活動計画・予算案作成	・次年度活動計画・予算案作成
2	（卒業式にて謝辞をおこなう場合：謝辞原稿の準備）	・ブロック長：R8度活動報告書の作成・提出 ・2下旬～3月上旬ごろにかけ、 各地区次年度引継ぎ開始へ		
3	・第3回常任委員会（学年代表） ・後期給食費・児童会費会計監査 ・卒業準備積立金会計報告作成、配付 ・卒業式前日準備	・第3回常任委員会 ・令和9年度新旧合同地区委員会 ・各ブロック長の連絡先をPTA本部と教頭先生に報告 ・転入転出転居の原稿をC4th配信教頭先生に依頼	・第3回常任委員会（代表のみ） ・委員会代表引継ぎ	・第3回常任委員会